

แบบฟอร์มแจ้งย้ายที่อยู่สมาชิก

- เอกสารภาษีอากร
- HR
- CPD & Account

****เรียนท่านสมาชิกโปรดทราบ****

- ① บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่เปลี่ยนแปลงข้อมูลออกใบเสร็จ/ใบกำกับภาษีในระหว่างรอบอายุสมาชิก โดยท่านสามารถแจ้งเปลี่ยนแปลงได้ในรอบของการต่ออายุสมาชิกใหม่ในครั้งต่อไป
- ② กรณีแจ้งย้ายที่อยู่ก่อนวันที่ 15 ของเดือน ท่านจะได้รับวารสารตามที่อยู่ใหม่ในเดือนถัดไป หากแจ้งย้ายที่อยู่หลังวันที่ 15 ของเดือน ท่านจะได้รับวารสารตามที่อยู่ใหม่ใน 2 เดือนถัดไป

หมายเหตุ! ต้องแนบเอกสารดังนี้

- ▶▶ กรณีเป็นสมาชิกในนามนิติบุคคลต้องแนบ ภพ.09 หรือ หนังสือรับรอง (กรณีที่เปลี่ยนแปลงโดยการจดทะเบียนใหม่จากชื่อ-ที่อยู่เดิม ต้องแนบ ภพ.09)
- ▶▶ กรณีเป็นสมาชิกในนามบุคคลต้องแนบสำเนาบัตรประชาชน

วันที่.....

รหัสสมาชิก

เลือกส่วนที่แก้ไข..

ออกใบเสร็จ / ใบกำกับภาษี

จัดส่งวารสาร

ข้อมูลเดิม..

ชื่อ/นามสกุล (ผู้รับวารสาร)

ชื่อบริษัท

ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ อาคาร ชั้น

ต.รอก/ซอย ถนน

แขวง/ตำบลเขต/อำเภอจังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสารE-mail.....

แจ้งเปลี่ยนเป็น..

ชื่อ/นามสกุล (ผู้รับวารสาร)

ชื่อบริษัท

ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ อาคาร ชั้นห้อง.....

ต.รอก/ซอย ถนน

แขวง/ตำบลเขต/อำเภอจังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร E-mail.....

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจลงนาม
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งเปลี่ยน
(.....)

****กรุณายืนยันเอกสารหลังส่ง Fax หรือ E-mail กับเจ้าหน้าที่อีกครั้ง โทรศัพท์ 02-555-0700 ต่อ 701 - 705****